

Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO TIVOLI III - VILLA ADRIANA

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I Grado

Via Leonina, n° 6 - 00019, Villa Adriana - Tivoli (RM) - Tel. 0774/380515

C.F. 86007030587 - C.M. RMIC8G0006 - CODICE UNIVOCO UFFICIO = UFBPP6

✉ E-Mail P.e.o. ⇒ RMIC8G0006@istruzione.it /// ✉ E-Mail P.e.c. ⇒ RMIC8G0006@pec.istruzione.it

SITO ISTITUZIONALE ⇒ <http://www.tivolitre.edu.it>

Prot.n. 3841 del 14/07/2023

OGGETTO: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca -
Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento
innovativi

CNP: M4C113.2-2022-961-P-24861

CUP: E34D22007290006

INCARICO Supporto tecnico operativo alla progettazione

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DEL CCNL ED IN CONFORMITA CON LA FAQ N° 5

PREMESSO CHE: L'Istituto comprensivo Tivoli IIII attua azioni nell'ambito del progetto

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti :
Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2:
Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi*

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO: che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare **Supporto tecnico operativo alla progettazione** il cui incarico è finalizzato al raggiungimento degli obiettivi

DATO ATTO: che per la innovazione digitale della scuola, anche in reazione al suddetto avviso, sono state già individuate in precedenza figure tecniche per il raggiungimento degli obiettivi di innovazione previsti.

DATO ATTO: che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof. Francesco Oman INDIVIDUA LA S/V QUALE, GIA' INDIVIDUATA IN
PRECEDEZA, ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA**

Nome e cognome	STEFANI' CHIARA
Codice fiscale/ Partita IVA	STFCHR86E47D883Q
Qualifica	DOCENTE

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 35%	NETTO DIPENDENTE
INCARICO DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALLA PROGETTAZIONE	20	17,50	350,00	263,75	86,25	24,13	83,87	155,75
TOTALE	20	17,50	350,00	263,75	86,25	24,13	83,87	155,75

- Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
- Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Oman
Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate