



MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' RICERCA - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO TIVOLI III

Via Leonina,6 – 00019 – Villa Adriana Tivoli -RM

☎ 0774/534705 - 0774/380515 C.F. 86007030587 – C.M. RMIC8G0006 - CODICE UNIVOCO UFFICIO UFBPP6 ✉RMIC8G0006@istruzione.it ✉RMIC8G0006@pec.istruzione.it SITO: www.tivolitre.gov.it

Prot. vedi segnatura

Tivoli – Villa Adriana 23/01/2023

**Agli Esperti esterni
All'Albo di Istituto – Sito web**

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO di selezione per il reperimento di esperto interno e esterno per l'affidamento del servizio di consulenza, di attività di monitoraggio-prevenzione del disagio scolastico, di percorsi di sostegno psicologico per studenti, genitori e personale della scuola – a.s.2022/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO** il D.P.R. 275/1999, Regolamento in materia di autonomia scolastica, ai sensi dell’art.21 della Legge 59/1997;
- VISTO** l’art. 43 del decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche) che consente all’istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;
- VISTO** l’art.7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.;
- VISTO** l’articolo 7, comma 6-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in cui si prevede che “le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione”
- VISTO** il Regolamento d’istituto per l’affidamento di incarichi di collaborazione ad esperti approvato con delibera del C.I. n. 207 del 12-05-2022;

ISTITUTO COMPRENSIVO TIVOLI III - VILLA ADRIANA

VISTO il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 – Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50. (17G00078) (GU n.103 del 5-5-2017 – Suppl.Ordinario n. 22) Vigente al: 20-5-2017;

VISTA la Nota MI prot.n.52965 del 18/11/2022;

VISTA la Nota MI Prot. n. 381 del 04/03/2022 accoglienza scolastica degli studenti Ucraini esuli;

CONSIDERATA la necessità di individuare un professionista psicologo per fornire supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie degli alunni per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID- 19 e per garantire un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello di Istituto per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti, assistenza psicologica agli studenti e alle famiglie Ucraine il cui disagio connesso all'emergenza epidemiologica e agli eventi bellici patiti ;

CONSIDERATO che la prestazione richiesta attiene a materie di particolare ed eccezionale complessità, specificità, rilevanza pubblica che richiedono l'apporto di competenze altamente specializzate;

TENUTO CONTO che per la realizzazione del servizio si rende necessario procedere all'individuazione di professionalità idonee a svolgere l'incarico richiesto, tra il personale interno all'Istituto Scolastico o appartenente ad altre istituzioni scolastiche o esterno.

RITENUTO di dover procedere, per l'acquisizione del servizio in oggetto, con una procedura di affidamento previa comparazione di curricula e di piani di azioni e progettate dagli aspiranti all'incarico;

CONSTATATA la disponibilità in bilancio della somma pari a € 1.658,50 OMNICOMPRESIVO per la stipula del contratto con un professionista psicologo per la realizzazione del servizio di supporto psicologico dal mese di Febbraio fino al mese di Giugno 2023 ;

EMANA

il seguente Avviso Pubblico per l'individuazione di un professionista psicologo per il conferimento dell'incarico di supporto psicologico per alunni, famiglie e personale per l'anno scolastico 2022/2023.

ART. 1 – ENTE COMMITTENTE

Istituto Comprensivo Tivoli 3 – Villa Adriana

ART. 2 – OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Progetto: Servizio di consulenza e sostegno psicologico rivolto a studenti, genitori, docenti e personale Ata, realizzato in incontri con gli studenti, con i genitori, i docenti e il personale Ata (su appuntamento e come calendario concordato con il DS).

Alla data del presente avviso si dichiara che la popolazione scolastica è così composta:

ISTITUTO COMPRENSIVO TIVOLI III - VILLA ADRIANA

- alunni e alunne di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado (circa 750 alunni),
- personale non docente circa 22
- personale docente circa 94

distribuita su 4 plessi scolastici sul territorio di Tivoli – Villa Adriana e Campolimpido

ART. 3 – FINALITÀ

Il servizio non si configura come un percorso psicoterapeutico, ma fornirà supporto psicologico a studenti, genitori e docenti per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19, fornire supporto nei casi di stress, difficoltà relazionali, traumi psicologici e prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.

ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione il personale interno, personale di altre istituzioni scolastiche e liberi professionisti e associazioni professionali che abbiano al loro interno figure professionali con le caratteristiche previste dall'articolo 8 del presente bando.

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

ART. 5 – CONDIZIONI DEL SERVIZIO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

Il servizio oggetto del presente bando è previsto per il periodo:

- Febbraio 2023 – Giugno 2023

Il servizio sarà erogato solo a partire da una espressa domanda dello studente, del docente, del personale ATA o del genitore, e a richiesta di appuntamento, rivolta al professionista secondo la modalità stabilita e concordata con l'Amministrazione scolastica.

ART. 6 – LUOGO E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La prestazione professionale dovrà essere svolta presso le sedi dei plessi dell'Istituto.

Ferma restando la possibilità di realizzare incontri a distanza in considerazione dell'andamento epidemiologico e delle disposizioni delle Autorità competenti, il servizio sarà svolto, esclusivamente previo appuntamento, in relazione ai casi da affrontare, presso un locale dedicato.

Il servizio dovrà essere svolto in orario scolastico, dalle ore 9:00 alle ore 16:00. Gli incontri a distanza, in videoconferenza, potranno svolgersi in orario extrascolastico o in orario non coincidente con l'orario di servizio del personale scolastico.

Il locale dovrà essere costantemente areato ed igienizzato prima e dopo ciascun incontro.

ISTITUTO COMPRENSIVO TIVOLI III - VILLA ADRIANA

Di ogni incontro dovrà essere registrata, a cura del professionista psicologo, la data, la durata, il luogo e la modalità di svolgimento.

ART. 7 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La scuola e l'esperto si relazionano, nell'ambito delle specifiche responsabilità, per:

- Identificare e condividere gli elementi finalizzati a creare le migliori condizioni per la prevenzione del disagio, anche scolastico;
- Definire e sperimentare modalità appropriate di intervento;
- Realizzare gli interventi finalizzati allo sviluppo del benessere e alla crescita dell'alunno;
- Compilare la documentazione che l'Istituto richiede.

La Scuola deve garantire che il sostegno psicologico sia visibile e fruibile all'interno dei locali scolastici e che sia promosso come parte integrante della sua realtà. La sua organizzazione ha bisogno di un ampio coinvolgimento dei docenti e delle famiglie.

L'aggiudicatario deve garantire le seguenti prestazioni:

- Informare la Dirigenza sui problemi relazionali nell'ambito scolastico, sulle difficoltà o patologie legate all'adattamento dello studente, sulla progettazione di iniziative;
- dare consulenza finalizzata:
 - all'individuazione, decodifica e soluzione di problemi personali e di gruppo (classe), di situazioni di disagio e/o emarginazione;
 - Alla prevenzione di comportamenti a rischio;
 - al sostegno alle famiglie, al personale scolastico e agli studenti che manifestino bisogni di ascolto e di consulenza.

Il soggetto concorrente deve impegnarsi a subordinare le sue prestazioni professionali al consenso dei destinatari delle stesse e, nel caso di minori, anche dell'esercente la responsabilità genitoriale.

Il soggetto concorrente deve parimenti impegnarsi a garantire l'assoluta segretezza dei dati raccolti durante i colloqui, soprattutto se si tratta di dati sensibili, assicurando la rigorosa osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016 e dal D.L.vo n. 101/2018(sulla Privacy).

Il soggetto concorrente può derogare al rigoroso rispetto del segreto professionale circa le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante i colloqui, solo nel caso venga a conoscenza di notizie di reato o di elementi critici per la salute psicofisica dello studente preso in carico.

In quest'ultimo caso l'esperto è tenuto ad informare, a seconda dei casi, la famiglia, la Scuola e gli organi competenti per l'adozione degli interventi appropriati.

ART. 8 – PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO TIVOLI III - VILLA ADRIANA

L'aggiudicatario dovrà assicurare, salvo i casi di forza maggiore, la stabilità e continuità del servizio. Nel caso di associazione professionale, all'offerta deve essere allegato il curriculum del personale proposto per l'espletamento del servizio.

Il personale impiegato deve possedere adeguata formazione ed esperienza coerenti con le finalità del servizio stesso, ed in particolare dovrà possedere almeno uno dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

- a) 3 anni di anzianità di iscrizione all'Albo degli psicologi
- b) 1 anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito
- c) Formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate di durata non inferiore ad un anno o 500 ore

Inoltre sono requisiti richiesti i seguenti:

- titolo di studio richiesto obbligatoriamente per poter svolgere la mansione (laurea in psicologia 2° livello o laurea in psicologia V.O.);
- esperienza lavorativa nell'attività di consulenza psicologica e di prevenzione del disagio scolastico, rivolta prioritariamente a minori (l'esperienza continuativa costituisce titolo preferenziale);
- esperienza di sportello di consulenza psicologica nelle scuole del primo ciclo;
- esperienza nell'ambito delle patologie o dei comportamenti devianti caratteristici dell'età evolutiva, con particolare riferimento al trattamento di sintomatologie legate allo stress, prevenzione e cura di sintomi d'ansia;
- esperienza di ricerca nell'ambito della psicologia sociale e/o scolastica;
- non avere condanne penali, né procedimenti penali in corso;
- non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni;
- essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale.

E' motivo di incompatibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, lo stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;

ART. 9 – COMPENSO

Il compenso lordo onnicomprensivo stabilito è di 40,00 € (quaranta/00) lorde orarie, comprensive degli oneri di legge e delle spese, a carico del dipendente e dell'Istituto, per un massimo di 41 ore di intervento, pari a euro 1.658,50 totali onnicomprensive, dal mese di febbraio 2023 fino al mese di giugno 2023.

Gli importi sono da intendersi comprensivi di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, nonché ogni altro onere presente e futuro e di ogni altra ritenuta a carico del prestatore d'opera comprese le spese di trasporto per gli spostamenti.

ISTITUTO COMPRENSIVO TIVOLI III - VILLA ADRIANA

L'Istituto si riserva di procedere alla variazione del numero delle ore inizialmente previste, a seguito di esigenze che si rendessero necessarie.

ART. 10 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI SCADENZA

Gli interessati dovranno far pervenire la propria offerta tramite invio di email all'indirizzo RMIC8G0006@istruzione.it in un unico invio recante nell'oggetto "OFFERTA SERVIZIO PSICOLOGICO A.S. 2022-23 perentoriamente **entro le ore 12:00 di Lunedì 30 Gennaio 2023**, contenente la seguente documentazione:

- allegato A - Domanda di partecipazione
- allegato B - Autovalutazione del candidato;
- copia documento di identità in corso di validità e del codice fiscale;
- curriculum vitae, in formato europeo;
- curriculum vitae, senza dati sensibili;
- progetto d'intervento, con l'esplicitazione degli obiettivi, delle metodologie e del modello teorico di riferimento, il numero/ore di intervento e il costo dettagliato della prestazione oraria e complessiva, che non potrà eccedere l'importo complessivo lordo di € 1.658,50(omnicomprensivo);

Le offerte pervenute fuori termine verranno escluse. Saranno altresì escluse le offerte la cui documentazione richiesta non sia debitamente sottoscritta dall'interessato.

ART. 11 - CRITERI E METODI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

La valutazione delle proposte sarà effettuata da una apposita commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, che si riunirà il **30/01/2023 alle ore 14:00**. Saranno valutate le proposte pervenute e stilate

3 graduatorie:

A per il personale interno;

B per il personale di altre istituzioni scolastiche;

C per il personale esterno

in base ai punteggi assegnati. Al candidato con punteggio più alto verrà assegnato l'incarico.

Le offerte saranno valutate assegnando un punteggio così determinato (**Tot. punti 100**):

Titoli di accesso: laurea in psicologia (le valutazioni, comunque definite, saranno riparametrate in centodieci/centodecimi)	voto fino a 100: voto da 101 a 107: voto da 108 al 110: voto 110 e lode:	punti 9 punti 11 punti 13 punti 15
Dottorato di Ricerca in psicologia (con tesi realizzata nell'ambito generale della psicologia scolastica) Sarà valutato un solo titolo		punti 4

ISTITUTO COMPRENSIVO TIVOLI III - VILLA ADRIANA

Anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi (oltre 3 anni di anzianità)	Ogni anno (Max 8 punti)	punti 2
Titoli/corsi di formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate (oltre 1 anno)	Ogni anno (Max 8 punti)	punti 2
Titoli/corsi di formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate (oltre 500 ore)	Per ogni titolo (Max 8 punti)	punti 2
Specializzazione in psicoterapia		punti 4
Esperienze lavorative in ambito scolastico coerenti con l'avviso documentato e retribuito (es. sportello di ascolto psicologico) per ogni anno scolastico, indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	Ogni anno (Max 20 punti)	punti 5
Esperienze lavorative nel settore pubblico ad eccezione dell'ambito scolastico coerenti con l'avviso non inferiore a 100 ore	Ogni anno (Max 10 punti)	punti 1
Esperienze lavorative nel settore privato coerenti con l'avviso non inferiore a 100 ore	Ogni anno (Max 3 punti)	punti 1
Coordinamento di progetti o iniziative di carattere istituzionale, comunque denominate, nell'ambito della cura e della prevenzione delle problematiche psicologiche e/o sociali area minori o giovani.	Per ogni incarico (Max 10)	punti 2
Progetto di intervento (art. 10 del presente avviso), rispondenza alle esigenze del servizio,		Max punti 10

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste.

Tutte le fasi delle operazioni del presente avviso saranno gestite da un'apposita commissione esaminatrice composta da 3 componenti all'uopo nominata dopo la data di scadenza di presentazione delle offerte. Ne faranno parte, di norma, membri appartenenti alla stazione appaltante.

ART. 12 – CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

L'incarico sarà assegnato al candidato, cui sarà attribuito dalla commissione il maggior punteggio, con priorità alla graduatoria **A**, personale interno, in subordine alla graduatoria **B**, personale di altre istituzioni scolastiche, infine alla graduatoria **C**, personale esterno.

A parità di punteggio prevarrà il candidato con maggiore esperienza in ambito scolastico. In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato più giovane.

ART. 13– CONTRATTO

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli esperti esterni.

ISTITUTO COMPRENSIVO TIVOLI III - VILLA ADRIANA

L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 DPR 445/2000).

ART. 14 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inadempienza dell'esperto aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'istituto ai sensi del disposizione del Codice Civile.

E' inoltre prevista la risoluzione contrattuale nei seguenti casi:

- nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti delle dichiarazioni dell'offerta, anche se riscontrate successivamente alla stipula del contratto ed ad attività parzialmente eseguite;
- nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'esperto aggiudicatario (n. 3 contestazioni);
- in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi;
- per motivi di pubblico interesse;
- per fallimento della ditta aggiudicataria;
- inadempienza alle clausole e condizioni del contratto ai sensi dell'art. 1453 e successivi del Codice Civile e del D.Lgs 50/2016 e successive integrazioni e modificazioni.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito di dichiarazione, in forma di lettera raccomandata A/R , di volersi avvalere della clausola risolutiva, da parte dell'istituto.

L'istituto si riserva la facoltà di revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

ART. 15 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego subordinato ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione entro 30 giorni dal ricevimento della seguente documentazione e previa verifica della regolarità contributiva:

- relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti;
- dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate;
- fattura elettronica o nota di addebito in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati) intestate a questo Istituto Scolastico.

ART. 16 – NORMA DI AUTOTUTELA

L'istituto si riserva il diritto di:

- in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti;
- non procedere all'aggiudicazione della gara se nessuna offerta risulti idonea, a suo

insindacabile giudizio, in relazione all'oggetto del contratto;

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- sospendere, reindire o non aggiudicare il servizio motivatamente;
- non concludere motivatamente il contratto anche qualora sia in precedenza avvenuta l'aggiudicazione.

ART.17 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, è nominata Responsabile del Procedimento il prof. Francesco Oman, Dirigente Scolastico di questo Istituto.

ART.18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati di cui l'Istituto entrerà in possesso, saranno trattati ai sensi del Regolamento UE2016/679 del D.Lgs 101/2018 per le sole finalità indicate nel presente avviso.

La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. L'interessato gode dei diritti di cui alle leggi citate, tra i quali il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano e quello di rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi a legge.

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii. i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi.

ART. 19 – CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si addivenga a bonario accordo extragiudiziale, si intende competente il Foro di Tivoli.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Francesco OMAN

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate