



*Ministero dell'Istruzione.*

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

## **ISTITUTO COMPRENSIVO TIVOLI III - VILLA ADRIANA**

Scuola dell'infanzia – scuola primaria – scuola secondaria di I grado

Via Leonina,6 – 00019, Villa Adriana – Tivoli (RM) tel. 0774/380515 tel./fax 0774/534705 -

C.F. 86007030587 – C.M. RMIC8G0006 –CODICE UNIVOCO UFFICIO UFBPP6

\*RMIC8G0006@istruzione.it \*RMIC8G0006@pec.istruzione.it SITO: [www.tivolitre.edu.it](http://www.tivolitre.edu.it)

### **ACQUISIZIONE DELLE DICHIARAZIONI DI MESSA A DISPOSIZIONE (MAD) IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.M. n.131/2007 “Regolamento per il conferimento di supplenze al personale docente ed educativo e ATA”;

**VISTE** le note MIUR Prot. n. AOODGPER.9416 del 18 settembre 2013 e Prot. n. AOODGPER.9594 del 20 settembre 2013;

**VISTA** l’Ordinanza Ministeriale n.60/2020;

**CONSIDERATA** la necessità di individuare procedure univoche per le richieste di MAD su posto COMUNE, NORMALE e di SOSTEGNO che pervengono a questa Istituzione per gli ordini INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di I grado e del personale ATA;

**CONSIDERATA** la necessità di gestire le domande di messa a disposizione che giungono in gran numero durante tutto l’anno scolastico senza soluzione di continuità che rendono difficile il lavoro di archiviazione, nonché occupano le caselle PEO e PEC di questo Istituto;

**TENUTO CONTO** che questo Istituto si avvale di un software di compilazione, inoltro e gestione delle MAD;

**IN ATTESA** di eventuali ulteriori disposizioni in materia da parte degli organi competenti;

#### **ADOTTA**

le seguenti DISPOSIZIONI al fine di disciplinare le modalità e le procedure di acquisizione delle domande di Messa a Disposizione (MAD) di docenti e personale ATA, aspiranti a supplenze brevi presso l’Istituto Comprensivo Tivoli III, in caso di esaurimento delle graduatorie d’istituto (I-II-III fascia).

**Art. 1** – Entrata in vigore e durata: le presenti DISPOSIZIONI hanno efficacia immediata e rimangono in vigore fino a modifiche o integrazioni.

**Art. 2** – Acquisizione delle MAD - Le domande saranno acquisite per ciascun anno scolastico nel periodo dal 30 luglio al 30 settembre del relativo anno. Tali domande verranno inserite in apposito elenco e avranno validità unicamente per l'anno scolastico di riferimento.

**Art. 3** – Criteri per la presentazione delle MAD:

a) La presentazione delle domande di messa a disposizione dovrà avvenire esclusivamente tramite la compilazione del form compilabile on-line e raggiungibile sul sito scolastico [www.tivolitre.edu.it](http://www.tivolitre.edu.it),  
REGOLAMENTO MAD (REGOLAMENTO DOMANDE MESSA A DISPOSIZIONE)

b) La presentazione della MAD presuppone la garanzia dell'immediata disponibilità a prendere servizio in caso di supplenze inferiori a trenta giorni. L'assunzione in servizio deve avvenire entro 24 ore dalla accertata disponibilità e dalla verifica dei requisiti e titoli dichiarati in sede di compilazione del modulo.

#### **Art. 4 – Limiti per la presentazione delle MAD**

Gli aspiranti supplenti potranno presentare la domanda di messa a disposizione solo ed esclusivamente se:

- a) NON inseriti in alcuna graduatoria di circolo o di Istituto;
- b) NON sia stata prodotta domanda di inclusione in scuole di altre province.

#### **Art. 5 – Mancata accettazione delle MAD**

L'Istituto non accetterà le MAD:

- a) pervenute tramite PEO, PEC ;
- b) fuori dai tempi previsti dalle presenti Disposizioni, a meno che le MAD presentate prima del 30 luglio di ciascun anno non vengano ri-presentate secondo le modalità indicate al comma a) dell'art.3.
- c) mancante delle autodichiarazioni di cui all'art.4.

#### **Art. 6 – Graduatorie MAD**

La graduatoria provvisoria verrà resa nota sul sito della scuola entro la fine del mese di ottobre. Avverso tale graduatoria provvisoria sarà possibile presentare motivato reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione della suddetta. La graduatoria definitiva sarà pubblicata, con apposita comunicazione, sul sito della scuola. In attesa della pubblicazione delle graduatorie delle MAD, secondo le regole su specificate, questa istituzione continuerà a conferire le nomine secondo la normativa e le indicazioni degli organi superiori.

#### **Art.7 - Pubblicità e consultazione**

Le presenti Disposizioni sono pubblicate all'albo online dell'Istituto Comprensivo Tivoli III e comunque raggiungibili dalla sezione "Regolamenti d'Istituto" del sito istituzionale al fine di consentirne la libera consultazione.

#### **Art. 8 – Disposizioni finali**

Le domande presentate non secondo la procedura prevista nelle presenti Disposizioni, non saranno prese in considerazione. La validità delle domande presentate è limitata all'anno scolastico di riferimento.

Per quanto non previsto dalle presenti Disposizioni si applicano le norme contenute nelle vigenti disposizioni nazionali e comunitarie in materia.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Francesco Oman

NB. firma digitale ai sensi del CAD e norme ad esso connesse