



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

## **ISTITUTO COMPRENSIVO TIVOLI III**

Via Leonina,6 – 00019 – Villa Adriana Tivoli -RM

☎ fax 0774/534705 - 0774/380515 C.F. 86007030587 – C.M. RMIC8G0006 - CODICE UNIVOCO UFFICIO UFBPP6

✉ RMIC8G0006@istruzione.it ✉ RMIC8G0006@pec.istruzione.it SITO: [www.tivolitre.edu.it](http://www.tivolitre.edu.it)

Prot. N. 3228

data 01/09/2022

**CUP: E39J22000290006**

**CIG Z09383F121**

Agli Atti

Al Sito Web

All'Albo

### **NOMINA INCARICO A TITOLO ONEROSO PROGETTISTA**

**PROGETTO 13.1.3A-FESRPON-LA-2022-126**

**PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020**

**CUP: E39J22000290006 CIG Z09383F121**

**ASSE II Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3A “Edugreen: laboratori di sostenibilità del primo ciclo”- Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27/12/2021**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.; in particolare gli articoli 5 e 7 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte von personale in servizio;

**Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**Visto** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**Visti** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**Vista** la comunicazione del Ministero dell'Istruzione– Unità di Missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Prot. AOOGABMI - 0035942 del 24/05/2022 con la quale si autorizza il progetto di cui **CUP: E39J22000290006 Codice progetto: 13.1.3A-FESR PON-LA-2022-126 “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”** per un importo pari a € 25.000,00. La “Chiusura progetto” sulla piattaforma GPU deve avvenire con tempestività e comunque entro il 20 Dicembre 2022, nonché certificata su SIF al massimo entro il 28 Febbraio 2023;

**Viste** le “Linee Guida Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 di cui alla nota MIUR prot. n. AOODGEFID/29583 del 09/10/2020;

**Vista** la delibera del Collegio dei Docenti n. 148 del 20/10/2021, con la quale è stata elaborata l’integrazione al Piano Triennale dell’Offerta Formativa a.s. 2019/2022;

**Vista** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 175 del 11/11/2021, con la quale è stata approvata l’integrazione al Piano Triennale dell’Offerta Formativa per l’anno scolastico 2019/2022;

**Vista** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 198 del 28/02/2022, con la quale è stata approvata la candidatura al bando PON **“Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”**

**Vista** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 207 del 12/05/2022 con la quale viene adottato il Regolamento per l’affidamento di incarichi a esperti

**Visto** il provvedimento prot. n. 2442/2022 del 30/05/2022 di formale assunzione al Programma Annuale 2022 del finanziamento di cui al progetto **“Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” ” 13.1.3A-FESR PON-LA-2022-126** autorizzato e finanziato;

**Vista** la Determina per la nomina del Responsabile Unico del Progetto Prot. 2456 del 31/05/2022;

**Rilevata** la necessità di impiegare tra il personale interno all’Istituto Comprensivo “Tivoli III” una figura professionale per lo svolgimento dell’attività di progettazione e una figura per lo svolgimento dell’attività di collaudo nell’ambito del progetto autorizzato e finanziato **“Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” 13.1.3A-FESR PON-LA-2022-126;**

**Vista** la Determina di avviso pubblico per la selezione progettista e collaudatore **13.1.3A-FESR PON-LA-2022-126** del Dirigente Scolastico prot.n. 2913/2022 del 06/07/2022;

**Visto** l’Avviso pubblico rivolto al personale interno Prot. 2914/2022 del 07/07/2022

**Preso atto** del Verbale della Commissione di valutazione delle candidature Prot. n.2967 del 14/07/2022

**Vista** la graduatoria definitiva prot 3226 del 01/09/2022

## CONFERISCE

alla docente Maria Elena Simoncini l'incarico a titolo oneroso di PROGETTISTA nel progetto di cui in oggetto. L'incarico dovrà essere svolto in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

La retribuzione prevista è così predisposta e stabilita  
compenso orario € 17,50 lordo dipendente, € 23,23 lordo Stato ( per 53 ore)

<b>Attività</b>	<b>Progetto – Obiettivo/Azione</b>	<b>Compenso Lordo Stato</b>
<b>Progettazione</b>	<b>13.1.3A-FESR PON-LA-2022-126</b>	Entro € 1.250,00

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. provvedere alla progettazione esecutiva dell'intervento effettuando le operazioni di aggiornamento e alla verifica della matrice degli acquisti inserita nella piattaforma infotelematica GPU;
2. predisporre il capitolato tecnico per l'acquisto dei beni;
3. coadiuvare il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi nella stesura della procedura di evidenza pubblica;
3. collaborare con il Dirigente Scolastico per risolvere tutte le problematiche relative al FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero manifestarsi per la corretta e piena realizzazione del piano, partecipando a tutte le riunioni necessarie per il buon andamento dell'attività;
4. coordinarsi con il RSPP per la corretta installazione delle attrezzature e strumentazione negli ambienti scolastici interni ed esterni, procedendo se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
5. verificare la piena rispondenza tra le attrezzature fornite con quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

6. monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento;
7. redigere appositi verbali relativi all'attività svolta, comprensivi di timesheet;
8. relazionare per iscritto sull'attività svolta.

Il Dirigente Scolastico

**Prof. Francesco OMAN**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del*

*D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*