



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO TIVOLI III

Via Leonina,6 – 00019 – Villa Adriana Tivoli -RM

☎ fax 0774/534705 - 0774/380515 C.F. 86007030587 – C.M. RMIC8G0006 - CODICE UNIVOCO UFFICIO UFBPP6

✉ RMIC8G0006@istruzione.it ✉ RMIC8G0006@pec.istruzione.it SITO: www.tivolitre.edu.it

Prot. N.36

data 04/01/2023

CUP: E34D22001250006

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

NOMINA INCARICO A TITOLO ONEROSO PROGETTISTA

CODICE PROGETTO 13.1.5A-FESRPN-LA-2022-182

PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020

CUP: E34D22001250006

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”. Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.; in particolare gli articoli 5 e 7 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte von personale in servizio;

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

Visto che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

Visti i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Vista la comunicazione del Ministero dell'Istruzione– Unità di Missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Prot. AOGABMI - 72962 del 05/09/2022 con la quale si autorizza il progetto di cui **CUP: E34D22001250006 Codice progetto: 13.1.5A-FESRPON-LA-2022-182** “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia” per un importo pari a € 75.000,00. La “Chiusura progetto” sulla piattaforma GPU deve avvenire con tempestività e comunque entro il 31 marzo 2023, nonché certificata su SIF al massimo entro il 15 maggio 2023;

Viste le “Linee Guida Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 di cui alla nota MIUR prot. n. AOODGEFID/29583 del 09/10/2020;

Vista la delibera del Collegio dei Docenti n. 181 del 01/09/2022, con la quale è stata elaborata l’integrazione al Piano Triennale dell’Offerta Formativa a.s. 2022/2025;

Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n. 213 del 24/06/2022, con la quale è stata approvata l’integrazione al Piano Triennale dell’Offerta Formativa per l’anno scolastico 2022/2023;

Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n. 214 del 24/06/2022, con la quale è stata approvata la candidatura al bando PON “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”

Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n. 206 del 12/05/2022 con la quale viene adottato il Regolamento per l’affidamento di incarichi a esperti

Visto il provvedimento prot. n. 5365/2022 del 12/12/2022 di formale assunzione al Programma Annuale 2022 del finanziamento di cui al progetto “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia” **13.1.5A-FESRPON-LA-2022-182** autorizzato e finanziato;

Vista la Determina per la nomina del Responsabile Unico del Progetto Prot. 5397 del 14/12/2022;

Rilevata la necessità di impiegare tra il personale interno all’Istituto Comprensivo “Tivoli III” una figura professionale per lo svolgimento dell’attività di progettazione e una figura per lo svolgimento dell’attività di collaudo nell’ambito del progetto autorizzato e finanziato “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia” **13.1.5A-FESRPON-LA-2022-182**

Vista la Determina di avviso pubblico per la selezione progettista e collaudatore **13.1.5A-FESRPON-LA-2022-182** del Dirigente Scolastico prot.n. 5518/2022 del 20/12/2022;

Visto l’Avviso pubblico rivolto al personale interno Prot. 5566/2022 del 22/12/2022

Preso atto del Verbale della Commissione di valutazione delle candidature Prot. n.5606 del 30/12/2022

Vista la graduatoria definitiva prot.35 del 04/01/2023

CONFERISCE

alla docente Maria Elena Simoncini l'incarico a titolo oneroso di PROGETTISTA nel progetto di cui in oggetto. L'incarico dovrà essere svolto in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

La retribuzione prevista è così predisposta e stabilita
compenso orario € 17,50 lordo dipendente € 23,23 lordo Stato (per 40 ore)

Attività	Progetto – Obiettivo/Azione	Compenso Lordo Stato
Progettazione	13.1.3A-FESR PON-LA-2022-126	Entro € 929,20

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. provvedere alla progettazione esecutiva dell'intervento effettuando le operazioni di aggiornamento e alla verifica della matrice degli acquisti inserita nella piattaforma infotelematica GPU;
2. predisporre il capitolato tecnico per l'acquisto dei beni;
3. coadiuvare il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi nella stesura della procedura di evidenza pubblica;
3. collaborare con il Dirigente Scolastico per risolvere tutte le problematiche relative al FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero manifestarsi per la corretta e piena realizzazione del piano, partecipando a tutte le riunioni necessarie per il buon andamento dell'attività;
4. coordinarsi con il RSPP per la corretta installazione delle attrezzature e strumentazione negli ambienti scolastici interni ed esterni, procedendo se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
5. verificare la piena rispondenza tra le attrezzature fornite con quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;

6. monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento;
7. redigere appositi verbali relativi all'attività svolta corredati da time sheet ;
8. relazionare per iscritto sull'attività svolta.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Francesco OMAN

Documento firmato digitalmente ai sensi del

D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate