



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO TIVOLI III

Via Leonina,6 – 00019 – Villa Adriana Tivoli -RM

☎ fax 0774/534705 - 0774/380515 C.F. 86007030587 – C.M. RMIC8G0006 - CODICE UNIVOCO UFFICIO UFBPP6

✉ RMIC8G0006@istruzione.it ✉ RMIC8G0006@pec.istruzione.it SITO: www.tivolitre.edu.it

Prot. N. 37

data 04/01/2023

CUP: E34D22001250006

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

CODICE PROGETTO 13.1.5A-FESR PON-LA-2022-182

PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020

CUP: E34D22001250006

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO” 2014-2020 - ASSE II - INFRASTRUTTURE PER L’ISTRUZIONE – FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE (FESR) – REACT EU. ASSE V – PRIORITÀ D’INVESTIMENTO: 13I – (FESR) “PROMUOVERE IL SUPERAMENTO DEGLI EFFETTI DELLA CRISI NEL CONTESTO DELLA PANDEMIA DI COVID-19 E DELLE SUE CONSEGUENZE SOCIALI E PREPARARE UNA RIPRESA VERDE, DIGITALE E RESILIENTE DELL’ECONOMIA” – OBIETTIVO SPECIFICO 13.1: FACILITARE UNA RIPRESA VERDE, DIGITALE E RESILIENTE DELL’ECONOMIA - AVVISO PUBBLICO PROT.N. 38007 DEL 27 MAGGIO 2022 “AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LA SCUOLA DELL’INFANZIA”. AZIONE 13.1.5 – “AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LE SCUOLE DELL’INFANZIA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.; in particolare gli articoli 5 e 7 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte von personale in servizio;

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

Visto che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

Visti i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Vista la comunicazione del Ministero dell'Istruzione– Unità di Missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Prot. AOGABMI - 72962 del 05/09/2022 con la quale si autorizza il progetto di cui **CUP: E34D22001250006 Codice progetto: 13.1.5A-FESRPN-LA-2022-182** **““AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA””** per un importo pari a € 75.000,00. La “Chiusura progetto” sulla piattaforma GPU deve avvenire con tempestività e comunque entro il 31 Marzo 2023, nonché certificata su SIF al massimo entro il 15 Maggio 2023;

Viste le “Linee Guida Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 di cui alla nota MIUR prot. n. AOODGEFID/29583 del 09/10/2020;

Vista la delibera del Collegio dei Docenti n. 181 del 01/09/2022, con la quale è stata elaborata l'integrazione al Piano Triennale dell'**Offerta Formativa a.s. 2022/2025**;

Vista la delibera del **Consiglio d'Istituto n. 213 del 24/06/2022**, con la quale è stata approvata l'integrazione al Piano Triennale dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2022/2023;

Vista la delibera del **Consiglio d'Istituto n. 214 del 24/06/2022**, con la quale è stata approvata la candidatura al bando PON **“AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA”**

Vista la delibera del **Consiglio d'Istituto n. 206 del 12/05/2022** con la quale viene adottato il Regolamento per l'affidamento di incarichi a esperti

Visto il provvedimento **prot. n. 5365/2022 del 12/12/2022** di formale assunzione al Programma Annuale 2022 del finanziamento di cui al progetto **“Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” ” 13.1.3A-FESRPN-LA-2022-126** autorizzato e finanziato;

Vista la Determina per la nomina del **Responsabile Unico del Progetto Prot. 5397 del 14/12/2022**;

Rilevata la necessità di impiegare tra il personale interno all'Istituto Comprensivo “Tivoli III” una figura professionale per lo svolgimento dell'attività di progettazione e una figura per lo svolgimento dell'attività di collaudo nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato **“AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA” 13.1.5A-FESRPN-LA-2022-182**;

Vista la Determina di avviso pubblico per la selezione progettista e collaudatore **13.1.5A-FESRPN-LA-2022-182** del Dirigente Scolastico prot.n. **5518/2022 del 20/12/2022**;

Visto l'Avviso pubblico rivolto al **personale interno Prot. 5566/2022 del 22/12/2022**

Preso atto del Verbale della Commissione di **valutazione delle candidature Prot. n.5606 del 30/12/2022**

Vista la **graduatoria definitiva prot 35 del 04/01/2023**

CONFERISCE

alla docente **Borrelli Luisa** l'incarico a titolo oneroso di **COLLAUDATORE** nel progetto di cui in oggetto.

L'incarico dovrà essere svolto in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico
La retribuzione prevista è così stabilita e predisposta:

compenso orario € 17,50 lordo dipendente, € 23,23 lordo Stato (per 20 ore)

Attività	Progetto – Obiettivo/Azione	Compenso Lordo Stato
Collaudo	13.1.5A-FESRPON-LA-2022-182	Entro € 464,60

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza a quanto indicato nel capitolato tecnico, nel disciplinare di gara e nel contratto;
2. verificare e controllare la completezza e la rispondenza di tutta la fornitura alle norme di sicurezza, alle caratteristiche e specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e richieste dal progetto e dal capitolato, la loro efficace funzionalità, il corretto funzionamento e l'idoneità alle funzioni di cui alla documentazione tecnica e al manuale d'uso;
3. verificare l'esistenza delle certificazioni richieste e dei manuali d'uso;

4. procedere al collaudo nei tempi indicati dal disciplinare di gara e dal contratto, nel rispetto della normativa vigente, in contraddittorio con gli incaricati della ditta fornitrice e sottoscrivere il verbale di collaudo delle attrezzature;
5. rispettare il calendario e le scadenze indicate dall'Istituto;
6. coordinarsi con il DSGA per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
7. collaborare con il Dirigente Scolastico per risolvere tutte le problematiche, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero manifestarsi per la corretta e piena realizzazione del piano;
8. redigere appositi verbali relativi all'attività svolta corredati da time sheet.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Francesco OMAN

Documento firmato digitalmente ai sensi del

D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate