

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO TIVOLI III - VILLA ADRIANA

Scuola dell'infanzia – scuola primaria – scuola secondaria di I grado

Via Leonina,6 – 00019, Villa Adriana – Tivoli (RM) tel. 0774/380515 tel./fax 0774/534705 -

C.F. 86007030587 – C.M. RMIC8G0006 – CODICE UNIVOCO UFFICIO UFBPP6

✉RMIC8G0006@istruzione.it ✉RMIC8G0006@pec.istruzione.it SITO: www.tivolitre.edu.it

Prot. N. 5518/2022

Tivoli, 22/12/2022

CUP: E34D22001250006

Codice progetto: 13.1.5A-FESRPON-LA-2022-182

Ambienti Didattici Innovativi per la Scuola dell'Infanzia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n.129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»
- Visti** i seguenti regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale /FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE);
- Visto** il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;
- Visto** l’Avviso pubblico “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”

- Vista** la comunicazione del Ministero dell’Istruzione– Unità di Missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Prot. AOOGABMI - 72962 del 05/09/2022 con la quale si autorizza il progetto di cui **CUP: E34D22001250006 Codice progetto: 13.1.3A-FESRPON-LA-2022-182 Ambienti Didattici Innovativi per la Scuola dell’Infanzia** per un importo pari a € 75.000,00. La “Chiusura progetto” sulla piattaforma GPU deve avvenire con tempestività e comunque entro il 31 Marzo 2023, nonché certificata su SIF al massimo entro il 15 Maggio 2023; la data ultima per l’impegno delle risorse tramite assunzione di obbligazioni giuridicamente perfezionate è fissata al 15 Gennaio 2023
- Viste** le “Linee Guida Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 di cui alla nota MIUR prot. n. AOODGEFID/29583 del 09/10/2020;
- Vista** la delibera del Collegio dei Docenti n. 181 del 01/09/2022, con la quale è stata elaborata l’integrazione del Progetto nel Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2019/2022;
- Vista** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 214 del 24/06/2022, con la quale è stata approvata l’integrazione del Progetto nel Piano Triennale dell’Offerta Formativa per l’anno scolastico 2019/2022;
- Vista** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 207 del 12/05/2022 con la quale viene adottato il Regolamento per l’affidamento di incarichi a esperti
- Visto** il provvedimento prot. n. 5516/2022 del 19/12/2022 di formale assunzione al Programma Annuale 2022 del finanziamento di cui al progetto **13.1.5A-FESRPON-LA-2022-182 Ambienti Didattici Innovativi per la Scuola dell’Infanzia** autorizzato e finanziato;
- Vista** la Determina per la nomina del Responsabile Unico del Progetto Prot. 5397 del 14/12/2022;
- Rilevata** la necessità di impiegare tra il personale interno all’Istituto Comprensivo “Tivoli III” una figura professionale per lo svolgimento dell’attività di progettazione e una figura per lo svolgimento dell’attività di collaudo nell’ambito del progetto autorizzato e finanziato **13.1.5A-FESRPON-LA-2022-182 Ambienti Didattici Innovativi per la Scuola dell’Infanzia**

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DETERMINA

L'avvio tramite pubblicazione di Avviso Pubblico della procedura di selezione per il reclutamento di personale interno all'istituzione scolastica IC Tivoli III per il Progetto **13.1.5A-FESRPN-LA-2022-182 Ambienti Didattici Innovativi per la Scuola dell'Infanzia** per le seguenti attività:

Attività	Progetto – Obiettivo/Azione	Compenso Lordo Stato
Progettazione	13.1.5A-FESRPN-LA-2022-182	40 ore € 929,20

Attività	Progetto – Obiettivo/Azione	Compenso Lordo Stato
Collaudo	13.1.5A-FESRPN-LA-2022-182	20 ore € 464,60

La durata degli incarichi è entro il completamento della attività progettuali previsto per il 30 Marzo 2023 (limite massimo definito dal bando).

Gli incarichi di progettista e collaudatore sono incompatibili e quindi non cumulabili.

PROFILO DI PROGETTISTA

Il personale reclutato dovrà essere disponibile a:

- provvedere alla progettazione esecutiva dell'intervento effettuando le operazioni di aggiornamento e alla verifica della matrice degli acquisti inserita nella piattaforma GPU;
- predisporre il capitolato tecnico per l'acquisto dei beni;
- coadiuvare il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi nella stesura della procedura di evidenza pubblica;
- collaborare con il Dirigente Scolastico per risolvere tutte le problematiche relative al FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero manifestarsi per la corretta e piena realizzazione del piano, partecipando a tutte le riunioni necessarie per il buon andamento dell'attività;
- coordinarsi con il RSPP per la corretta installazione delle attrezzature e strumentazione negli ambienti scolastici interni ed esterni, procedendo se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- verificare la piena rispondenza tra le attrezzature fornite con quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento;
- redigere appositi verbali relativi all'attività svolta, comprensivi di timesheet;
- relazionare per iscritto sull'attività svolta.

PROFILO DEL COLLAUDATORE

Il personale reclutato dovrà essere disponibile a:

- verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza a quanto indicato nel capitolato tecnico, nel disciplinare di gara e nel contratto;
- verificare e controllare la completezza e la rispondenza di tutta la fornitura alle norme di sicurezza, alle caratteristiche e specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e

- richieste dal progetto e dal capitolato, la loro efficace funzionalità, il corretto funzionamento e l' idoneità alle funzioni di cui alla documentazione tecnica e al manuale d'uso;
- verificare l'esistenza delle certificazioni richieste e dei manuali d' uso;
 - procedere al collaudo nei tempi indicati dal disciplinare di gara e dal contratto, nel rispetto della normativa vigente, in contraddittorio con gli incaricati della ditta fornitrice e sottoscrivere il verbale di collaudo delle attrezzature;
 - rispettare il calendario e le scadenze indicate dall'Istituto;
 - coordinarsi con il DSGA per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
 - collaborare con il Dirigente Scolastico per risolvere tutte le problematiche, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero manifestarsi per la corretta e piena realizzazione del piano;
 - redigere appositi verbali relativi all'attività svolta.

Gli interessati dovranno far pervenire una email indirizzata a RMIC8G0006@istruzione.it contenente l'istanza, debitamente firmata, e la relativa documentazione (curriculum, allegato A, copia documento di identità), **pena l'esclusione dalla selezione** a cura, rischio e spese dell'interessato o all'ufficio protocollo della scuola Istituto Comprensivo Tivoli III – Villa Adriana **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 29/12/2022 (n. 7 giorni dalla pubblicazione di questo avviso)** mettendo in oggetto “candidatura progettista/collaudatore **13.1.5A-FESRPON-LA-2022-182 Ambienti Didattici Innovativi per la Scuola dell'Infanzia**;

L'istanza dovrà essere corredata, oltre che dalla domanda di partecipazione Allegato A-modello per candidatura progettista/collaudatore **13.1.5A-FESRPON-LA-2022-182**, - dell'autocertificazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze lavorative *redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445* e - del CV del candidato in formato europeo.

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico coadiuvato da un'apposita commissione, in base a titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi specificati nel Bando;

L'esito della selezione sarà comunicato al candidato individuato, affisso all'Albo della scuola e pubblicato sul sito web istituzionale. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico. Ai sensi del GDPR 679/16 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR 679/16.

Il Dirigente Scolastico

Francesco Oman

*documento firmato digitalmente ai sensi
del Codice dell'Amministrazione Digitale
e norme ad esso connesse*